

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, FAKULTET HRVATSKIH STUDIJA

Borongajska cesta 83d, 10000 Zagreb

Ustrojbena jedinica: _____

U Zagrebu, _____

ZAHTJEV ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

1. Ime i prezime osobe koja putuje: _____

2. Mjesto u koje putuje: _____ / država: _____

3. Datum planiranoga odlaska na put: _____ 4. Datum planiranoga povratka: _____

5. Razlog službenoga putovanja: _____

6. Prijevozno sredstvo u odlasku: _____ 7. u povratku: _____

8. Planirani izdatci:

a) Dnevnic: _____ EUR Na teret: _____

b) Prijevoz: _____ EUR Na teret: _____

c) Smještaj: _____ EUR Na teret: _____

d) Ostali troškovi (kotizacija, taxi): _____ EUR Na teret: _____

e) Ukupni troškovi _____ EUR, od toga _____

9. Potrebna je isplata akontacije (zaokružiti): DA NE Ukupan iznos: _____

NAPOMENA (ispunjava podnositelj zahtjeva): _____

IZJAVE: Pod punom materijalnom, kaznenom i stegovnom odgovornošću izjavljujem da gore potraživana financijska sredstva nisu podmirena iz drugih izvora te da se vodim načelom ekonomičnosti, što potvrđujem vlastoručnim potpisom.

☐ Za putovanje u inozemstvo prilažem ispis popunjene Evidencije boravka s <https://medjunarodna.unizg.hr>

Podnositelj zahtjeva:

Suglasan
(pročelnik / voditelj projekta)

Suglasan
Prodekan za poslovanje

Odobrava

Vlastoručni potpis

Vlastoručni potpis

doc. dr. sc.
Vlatko Smiljanić

izv. prof. dr. sc.
Dario Vučenović

NAPOMENA (ne ispunjava podnositelj Zahtjeva): _____

Čelnik ustrojbene jedinice ili voditelj projekta potpisom potvrđuje da je provjerio te da u pribavljenim/odobrenim sredstvima ima dovoljno novca za pokriće navedenoga iznosa.